ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 06805657f608f52461a2d17c069cd745
Владелец Гальченко Светлана Анатольевна
Действителен с 20.05 2022 по 13.08.2023

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
общего собрания работников
МБУ ДО «СДЮТиЭ»
Протокол № 267
«10» ноября 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «СДЮТиЭ»
_____ В.Ф. Куликов
«20» ноября 2015г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
МБУ ДО «СДЮТиЭ»
Протокол № 1
«20» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия в управлении МБУ ДО «СДЮТи Э»
учащихся, родителей, педагогических работников.

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.2. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

1.3. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения и Управляющий совет.

1.4. Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) осуществляют свою компетенцию согласно настоящему Уставу, Порядку создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

2.3. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

2.4. Общее собрание работников Учреждения рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

2.5. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.2. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет и др.

3.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, создаётся с целью эффективной организации методической работы, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов, административных работников.

4.2. Деятельность методического совета регламентируется положением о методическом совете, утвержденном директором Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а так же представителя Учредителя. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета. Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются по одному представителю от учащихся третьего и последующих годов обучения, достигших 14-летнего возраста.

5.2. Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 9 и не более 15 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета.

5.3. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

5.4. Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

5.5. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий Совет назначается Учредителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества.

5.6. Избранные члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Управляющий Совет собирается председателем Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебном году. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию общего собрания учащихся, общего собрания родителей (законных представителей) родительского собрания, Педагогического Совета, Директора или одной трети состава Управляющего Совета.

5.8. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

5.9. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

– внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Учреждения;

– участие в организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;

– заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

– принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя Учреждения.

5.10. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

5.11. Управляющий совет Учреждения, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав.

5.12. Деятельность Управляющего совета Учреждения, регламентируется положением об Управляющем совете, утвержденном директором Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который:

1) избирается общим собранием Учреждения с последующим утверждением учредителем образовательной организации;

2) назначается учредителем образовательной организации на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

6.2. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Руководителем Администрации города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, режим рабочего времени и отдыха; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у

Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

6.3. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

6.4. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

6.5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

6.7. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

6.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

6.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.11. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный Руководителем Администрации города Норильска.

6.12. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное, текущее руководство деятельностью Учреждения;

- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;

- выдает доверенности;

- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;

- открывает лицевые счета в установленном порядке;

- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Руководителем Администрации города Норильска;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- является председателем Педагогического совета Учреждения.

6.13. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

– жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения учащихся и труда работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод учащихся Учреждения;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования учащихся;

– уровень квалификации работников Учреждения;

– неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

– нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

– отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– виновное причинение Учреждению, учащимся или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

7. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1.. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития.