

ПРИНЯТО

на заседании методического совета

МБУ ДО «Станция детского и
юношеского туризма и экскурсий»

протокол №: 4

« 11 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО



МБУ ДО «Станция детского и
юношеского туризма и экскурсий»

С.А.Гальченко

« 11 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), (ред.от 01.05.2019 года) Уставом МБУ ДО «СДЮТиЭ» (п.6.2., 6.6.).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.3. Методический совет (МС), как одно из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей, является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБУ ДО «СДЮТиЭ», утверждается директором.

1.4. Методический совет создан с целью качественного ведения туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы образовательного учреждения в целом и каждого участника образовательного процесса: администрации, методистов, педагогов.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** организация и координация методической работы Станции, создание условий для стимулирования и реализации творческой индивидуальности педагогов.

2.2. Задачи:

1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и опытно-экспериментальной работы Станции.

2. Координация методической деятельности в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка методических и дидактических материалов.

4. Организация поисковой, инновационной деятельности в учреждении.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов, подготовка публикаций.
6. Профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов.
7. Методическое сопровождение педагогических инициатив.
8. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции.
9. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров.
10. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Станции.

III. ФУНКЦИИ МС

- 3.1. Информационная – состояние образовательного процесса и т.п.
- 3.2. Аналитическая – анализ результативности деятельности учреждения дополнительного образования; обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей.
- 3.3. Прогностическая – перспективы работы, планирование деятельности.
- 3.4. Проектно-прогнозная – перспективное прогнозирование и текущее планирование.
- 3.5. Обучающая – повышение квалификации педагогических работников.
- 3.6. Организационно-координационная – реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, соревнований и т.д.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В состав МС входят директор, заместители директора по различным направлениям образовательно-воспитательной деятельности учреждения, методисты и педагоги. Кандидатуры методистов и педагогов в состав МС избираются администрацией из числа опытных педагогических работников.
- 4.2. Состав МС утверждается приказом директора.
- 4.3. Руководство деятельностью МС осуществляет председатель – педагогический работник, назначенный приказом директора. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство (готовит и протоколирует заседания МС, запрашивает необходимую информацию, получает и обобщает документацию).
- 4.4. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором.
- 4.5. Периодичность заседаний МС – не менее 4-х раз в год, по необходимости может корректироваться.
- 4.6. При рассмотрении вопросов различных направлений образовательной деятельности на заседании приглашаются соответствующие должностные лица.
- 4.7. Порядок, ход, вынесенные решения и рекомендации по каждому из

обсуждаемых на заседании вопросов фиксируются в журнале протоколов.

4.8. Протоколы подписываются председателем или секретарем МС, хранятся на Станции.

Для оперативного рассмотрения конкретных вопросов в составе МС организуются временные рабочие комиссии, группы специалистов для осуществления целевых программ или решения конкретных проблем. Подготовленные экспертными группами материалы (предложения, рекомендации) обсуждаются на заседании МС.

4.9. Контроль над деятельностью МС осуществляется директором образовательного учреждения.

4.10. МС несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методическое обеспечение деятельности образовательных проектов.

5.2. Анализ результатов образовательной деятельности Станции.

5.3. Участие в разработке планирования.

5.4. Рассмотрение и оценка дополнительных образовательных программ, материалов методического, нормативного, технологического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля мониторинговой деятельности Станции.

5.6. Организация и координация экспериментальной деятельности.

5.7. Организация процесса разработки и рассмотрения пакета документов к конкурсам, олимпиадам, педагогическим чтениям, семинарам, заседаниям городского методического объединения педагогов и др.

5.8. Организация работы с молодыми специалистами Станции.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Станции (поиск и освоение новшеств, организация экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация новых педагогических технологий).

6.2. Разработка рекомендаций об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы Станции.

6.3. Программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности.

6.4. Прогнозирование путей развития методической деятельности, внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

6.5. Изучение, обобщение, распространение опыта методической работы педагогов.

6.6. Утверждение образовательных программ, планов.

6.7. Заслушивание отчетов педагогов об участии в методической и опытно-экспериментальной работе.

6.8. Оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов.

6.9. Рассмотрение положений о работе конкурсных комиссий по вопросам методической работы; рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса; экспертных заключений; проектов планов экспериментальной работы, итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний и т.п.; программы повышения квалификации педагогов; планов реализации городских кадровых, модульных школ.

VII. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Методический совет имеет право:

7.1.1. Выдвигать предложения об улучшении и совершенствовании образовательного процесса в учреждении;

7.1.2. Готовить предложения и рекомендовать кандидатуры педагогов для повышения квалификационной категории;

7.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта;

7.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Ответственный: Митрахович С.В.