ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 06805657F608F52461A2D17C069CD745
Владелец: Гальченко Светлана Анатольевна
Действителен: с 20.05.2022 до 13.08.2023

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
МБУ ДО «СДЮТиЭ»
Протокол № 3
«12» апреля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Директора МБУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
_____ Н.Н. Колтаков
«18» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ (ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ) МБУ ДО «СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение «О порядке проведения самообследования» разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14 июня 2013г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462; Постановлением Правительства РФ «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10 июля 2013г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» № 1008 от 29 августа 2013 г.; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства образования и науки Красноярского края «О Публичных отчетных докладах общеобразовательных учреждений» № 3692/и от 31.05.2011г.; Письмом Управления общего и дошкольного образования Администрации город Норильск «О размещении ежегодных Публичных докладов на сайтах образовательных учреждений» № 280-4296 от 18.06.2013г. ;

1.1. Проведение образовательной организацией процедуры самообследования осуществляется с целью подготовки отчета о качестве подготовки обучающихся и выпускников по заявленным образовательным программам, а также выполнение образовательным учреждением показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида учреждения.

1.2. Результаты самообследования представляют собой аналитический публичный документ и оформляются в виде Отчета о результатах самообследования директора муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее МБУ ДО «СДЮТиЭ»).

1.3. Основными целями Отчета о результатах самообследования являются: обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности; обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения; информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) адресована широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.5. Особое значение данный Отчет должен иметь для родителей вновь прибывших в МБУ ДО «СДЮТиЭ» обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное образовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых МБУ ДО «СДЮТиЭ», его уклада, традиций и др.).

1.6. В подготовке Отчета принимают участие педагоги, представители администрации образовательного учреждения. Отчет (в 2 экз.) подписывается директором МБУ ДО «СДЮТиЭ», заверяется печатью учреждения, прошивается и направляется Начальнику Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска с сопроводительным письмом (в 2-х экз.).

1.7. Отчет для учреждений дополнительного образования составляется на 31 декабря (отчетный период – календарный год) и ежегодно публикуется на официальном сайте учреждения. Срок проведения и предоставления документа учредителю устанавливается самостоятельно, но не позднее 20 апреля текущего года. Срок размещения Отчета на официальном сайте образовательного учреждения до 20 апреля текущего года.

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация МБУ ДО «СДЮТиЭ» обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

I. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

2.1. Для учреждений дополнительного образования детей Отчет содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика учреждения (тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, местонахождение, удобство транспортного расположения.. Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация).

2.1.2. Особенности образовательного процесса учреждения (наименование и характеристика образовательных программ дополнительного образования детей. Сроки реализации образовательных программ дополнительного образования детей. Используемые инновационные образовательные технологии. Экспериментальная деятельность (при наличии). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья. Наименование и характеристика платных образовательных услуг (при наличии). Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.

2.1.3. Условия осуществления образовательного процесса: режим работы учреждения. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость групп.

2.1.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения учреждения в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

2.1.5. Социальная активность и внешние связи учреждения (проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения). Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.). Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

2.1.6. Финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет). Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств.

2.1.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

2.1.8. Заключение. Перспективы и планы развития (подведение итогов реализации плана (программы) учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году).

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МБУ ДО «СДЮТиЭ» за отчетный год по каждому из разделов Отчета.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована, с тем, чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
за 20__ – 20__ учебный год

N п/п	**Показатели**	**Единица измерения**
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	- человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%

1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человека
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц

2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	Да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
2.6.2	С медиатекой	Да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

III. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА

3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета, включающая в себя представителей администрации и педагогов учреждения;

3.1.2. Утверждение графика работы по подготовке Отчета;

3.1.3. Разработка и утверждение структуры Отчета;

3.1.4. Сбор необходимых по структуре Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

3.1.5. Написание всех отдельных разделов Отчета, его полного варианта;

3.1.6. Представление проекта Отчета на административном совещании МБУ ДО «СДЮТиЭ», обсуждение;

3.1.7. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;

3.1.8. Согласование Отчета с Управляющим советом учреждения, утверждение директором МБУ ДО «СДЮТиЭ», подготовка его к публикации.

IV. ПУБЛИКАЦИЯ ОТЧЕТА

4.1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Отчета рекомендуются:

4.2.1. Размещение Отчета на официальном сайте МБУ ДО «СДЮТиЭ» - norilsk-sdutur.ru;

4.2.2. Ознакомление с Отчетом на собраниях для представителей Управляющего совета, педагогов, родителей и учащихся;

4.3. Отчет используется для организации общественной оценки деятельности МБУ ДО «СДЮТиЭ». Для этого в Отчете целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений.

Ответственный: Митрахович С.В.