





Вы собрались с группой совершить туристский поход.

Очень много дел предстоит сделать руководителю и участникам группы при подготовке к походу, в самом походе и после его окончания — при подведении итогов.

Педагогически целесообразно эту работу делать всей группой, распределив обязанности между участниками.

Распределение обязанностей между участниками и их работу по этим обязанностям можно рассматривать как важный инструмент педагогического влияния руководителя группы на детей.

- каждый участник похода должен иметь свой участок работы, свою должность;
- работа по этой должности должна проводиться на всех этапах туристского цикла: при подготовке, проведении и подведении итогов похода;
- одновременно использовать как туристские, так и краеведческие обязанности, направленные на развитие познавательных интересов личности;
- используя как постоянные должности (на все время туристского цикла), так и временные (на небольшой отрезок времени), можно тем самым чередовать степень подчиненности участника. Так, постоянный командир группы или палатки может в какой-то день подчиняться как дежурный топограф главному топографу;
- в итоге работы каждого участника должен быть получен конкретный (материальный) результат. Как правило, это может быть раздел туристского отчета о походе или экскурсии, а может быть и фотогазета, стенд в школе, реферат и т.д.
- во время следующего туристского цикла проводить смену должности участников.

Руководитель.

Организует поход.

Составляет карту маршрута и его протяжённость, продумывает запасные выходы с маршрута, регистрирует группу в МКК, Спасотряде и организации проводящей поход. Организует связь по средствам сотовой, спутниковой и радио связи. Распределяет обязанности в группе с учетом желаний и навыков участников, контролирует надлежащее выполнение этих обязанностей. Отвечает за все происходящее с группой, принимает решения, ведет переговоры с официальными лицами



Заместитель руководителя.

До похода:

- Контролировать выполнение участниками своих обязанностей по подготовке похода.
- Контролировать своевременную сдачу денег и медицинских справок.
- Составляет график дежурств в походе.
- Проверить наличие личного снаряжения у участников.
- Обеспечить необходимое групповое снаряжение для группы.



Заместитель руководителя.

В походе:

- Помогать участникам похода и обучать их.
- Следить за выполнением правил безопасности и дисциплины, во время движения по маршруту.
- Организовать работу во время перехода и бивачных работ.
- Организовать работу группы во время дежурств, описания маршрута и дневника.
- Командовать группой на своем участке маршрута.



Завхоз.

Обеспечивает питание
группы на все время

проведения похода, т.е. ведет

учет расходования и
пополнения продуктов,
следит за соблюдением
графика дежурств.



Медик.

Отвечает за составление и транспортировку **Аптечки**. Знает и умеет применять всё её содержимое. Ведет наблюдение за здоровьем членов группы. Желательно медиком назначать профессионала или человека прошедшего соответствующую подготовку (курсы доврачебной помощи).



Реммастер.

Отвечает за сбор,
транспортировку и
применение ремнабора.
Оказывает содействие в
ремонтных работах. Должен
обладать навыками «мастера
на все руки».



Фотограф.

Отвечает за организацию фотосъемки для отчета, используя имеющиеся технические средства. Основное требование к снимкам: достоверность, привязка к маршруту и хронометражу, свидетельство прохождения определяющих препятствий членами группы. Основная цель – документальность. (Не обязательно делает сам, но отвечает за то, чтобы все ключевые места и все участники были на фото.)



Краевед.

Следит за тем, чтобы группа не оставляла после себя мусор и иным образом не вредила окружающей среде

Рассказывает группе о достопримечательностях маршрута, интересных природных и культурных объектах, значимых исторических событиях в данном районе.



А так же в группе можно выделить следующие обязанности:

Штурман.

Участник, который отвечает за подготовку карт, схем. Штурман также отвечает на вопрос – где мы? Ведет непрерывное ориентирование в пространстве и во времени сам и подключает к этому процессу в случае необходимости членов группы.

Финансист.

Хранит общественную кассу, ведет учет потраченных средств, производит расчеты между участниками.

Ответственный за заброску/выброску.

В его обязанностях расчет логистики, организация транспорта, получение разрешений на посещение территории с ограниченным доступом (погранзоны, заповедники.)

Обычно этим занимается руководитель, но может быть назначен из числа самых ответственных членов группы.

Хронометрист-летописец.

Записывает хронометраж похода: время выхода на маршрут, время движения, подхода к определяющему препятствию, прохождения, остановки на обед, бивуак и т.п. Ведет дневник похода – ежедневно краткие сведения о пройденном участке, основных препятствиях, интересных событиях и достопримечательностях.